

## り災証明書交付申請書

(あて先) 消防署長

申請者	住所			
	氏名			
	電話			
申請者とり災者の関係		本人	世帯員 ( )	代理人 ( )

・窓口に来た方の住所・お名前を記入して下さい。  
・電話番号は連絡の取れる者を記入して下さい。

本人・家族や同居者以外は委任状が必要です。

り災証明事項	り災年月日	年 月 日		
	り災場所			
	り災者	住所		
		氏名		
り災物件	建物	収容物(家財等)	林野	車両
り災者とり災物件との関係	所有者	管理者	その他 ( )	

り災時間が不明な場合は申請時に消防署で聞いて下さい。

・り災を受け、り災証明書を必要とする方のお名前を記入して下さい。

特定した品名の証明が必要な場合には申請時に申し出て下さい。  
例えば、火災補償制度のある製品がり災した場合。

証明を必要とする理由	市役所	税務署	その他 ( )
必要枚数	枚		

この欄は記入しないで下さい。

受付欄	手数料		受領印及び受領年月日
減免の有無  有・無	調定年月日	年 月 日	年 月 日
	調定番号	No	
	調定額	¥	
	取扱者		

- 注意
- 1 代理人の場合には、委任状を添えて申請して下さい。
  - 2 太枠の中だけ記入して下さい。
  - 3 該当する に√印を記入して下さい。
  - 4 その他に√印をした場合は、その内容を ( ) の中に記入して下さい。