

## 会計年度任用職員（事務職）募集要項

### 1 募集期間

令和8年6月15日から採用者が決定するまで

### 2 募集人数

会計年度任用職員1名

### 3 業務内容

消防本部人事課における事務（共済組合、消防団関係他）

### 4 資格要件

- (1) パソコン操作（Excel、Word）による事務処理が行える人
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している人

### 5 任用期間

令和8年8月1日～令和9年3月31日

※任用開始日は相談により前後可能です。

※勤務成績が優秀な場合等には、更新することがあります。

### 6 基本報酬

事務職員 月額 167,695 円（地域手当含む）

※給与改定による基本報酬の変動あり。

（賞与2回、通勤手当あり、健康保険・厚生年金・雇用保険の加入あり。

公務上の傷病については、「労働者災害補償保険法」又は「甲府地区広域行政事務組合管理者その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例」により補償されます。）

### 7 勤務時間

1週間あたり29時間

- ①午前9時00分～午後4時00分（週4日）（休憩60分）
- ②午前9時00分～午後3時00分（週1日）（休憩60分）

### 8 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

### 9 勤務場所

甲府地区広域行政事務組合 消防本部 人事課（甲府市伊勢三丁目8番23号）

## 10 申込方法等

- (1) 申込書類  
会計年度任用職員採用選考申込書（所定の様式）
- (2) 申込方法  
甲府地区広域行政事務組合 消防本部 人事課（消防本部2階）へご持参  
いただくか郵送（書留郵便）で提出をお願いいたします。
- (3) 提出・お問い合わせ  
甲府地区広域行政事務組合 消防本部 人事課  
〒400-0856 甲府市伊勢三丁目8番23号  
電話055-222-1249（平日午前8時30分～午後5時15分）

## 11 選考方法・日程等

- (1) 第一次選考【応募書類による選考】  
可否結果については、郵送にてお知らせします。
- (2) 第二次選考【面接】（第一次選考合格者のみ）  
面接日：要相談  
可否結果については、郵送にてお知らせします。
- (3) 採用可否  
面接選考終了後、速やかに通知します。

## 12 その他

- (1) この選考において提出された書類は返却いたしません。
- (2) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。